

Verbale n. 13 del 25.11.2024

**OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO SPECIFICO (S.D.A.P.A. M.e.PA.) INDETTO DAL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE’ DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE
CIG: B2570A1E0C**

L’anno 2024, il giorno 25 (venticinque) del mese di novembre, in Napoli, presso la sede del Museo e Real Bosco di Capodimonte, alle ore 10.15, in sala aperta al pubblico (Palazzotto Borbonico, secondo piano, ufficio del Personale, stanza n. 327), il Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Daniela Paesano, avvia l’apertura della documentazione amministrativa della procedura di cui all’oggetto, alla presenza dei componenti della struttura di supporto al RUP, istituita con Decreto n. 119 del 30/07/2024, ossia: dott.ssa Flavia Avallone e dott.ssa Anna Di Marzo.

Il Responsabile del Progetto di gara, con nota inviata a mezzo M.e.PA. il 20.11.2024 comunicava la data della tredicesima seduta di gara.

Il R.U.P. procede all’apertura della documentazione amministrativa, contenuta nel plico telematico “Documentazione Amministrativa” dell’O.E. Holding Service S.r.l., che risulta congrua e pertanto lo stesso viene ammesso alle fasi successive della procedura.

Il R.U.P. procede all’apertura della documentazione amministrativa, contenuta nel plico telematico “Documentazione Amministrativa” dell’O.E. La Minopoli s.r.l.

Dall’esame della documentazione è emerso che:

la polizza è priva della quietanza di pagamento aggiornata alla data di presentazione dell’offerta.

La documentazione risulta inoltre priva dell’Allegato DGUE e delle copie firmate per accettazione del capitolato speciale d’oneri, dello schema di contratto e del capitolato tecnico.

Premesso quanto sopra, la sottoscritta R.U.P. ritiene sanabili le carenze sopra evidenziate, pertanto ammette con riserva La Minopoli S.r.l. e dispone che, nel rispetto dell’art. 101 del D.lgs. 36.2023 e s.m.i. nonché dei recenti orientamenti giurisprudenziali, venga inoltrata richiesta di soccorso istruttorio al fine di concedere all’O.E. in questione, entro il termine di cinque giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, di provvedere a sanare le carenze evidenziate a mezzo pec.

Il R.U.P. procede all’apertura della documentazione amministrativa, contenuta nel plico telematico “Documentazione Amministrativa” dell’O.E. Miorelli Service S.p.A.

Dall’esame della documentazione è emerso che ai punti 4 e 19 dell’Allegato A non ha



Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano 2 – 80131 Napoli
+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it
www.capodimonte.cultura.gov.it



selezionato l'opzione corrispondente.

Premesso quanto sopra, la sottoscritta R.U.P. ritiene sanabili le carenze sopra evidenziate, pertanto ammette con riserva Miorelli Service S.p.A. e dispone che, nel rispetto dell'art. 101 del D.lgs. 36.2023 e s.m.i. nonché dei recenti orientamenti giurisprudenziali, venga inoltrata richiesta di soccorso istruttorio al fine di concedere all'O.E. in questione, entro il termine di cinque giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, di provvedere a sanare le carenze evidenziate a mezzo pec.

Il R.U.P. procede alla verifica della documentazione trasmessa dagli operatori economici a seguito di soccorso istruttorio:

la documentazione trasmessa dall'O.E. Society Moderne Facility risulta congrua e pertanto lo stesso viene ammesso alle fasi successive della procedura;

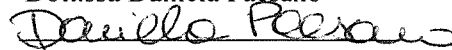
la documentazione trasmessa dall'O.E. General Service S.r.l. risulta congrua e pertanto lo stesso viene ammesso alle fasi successive della procedura.

Alle ore 12,10 il R.U.P. dichiara chiusa la seduta, che si aggiorna al giorno 4 dicembre 2024, alle ore 10.00, come da comunicazione che verrà inviata a mezzo Me.PA., avente valore di notifica.

Per quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il R.U.P.

Dott.ssa Daniela Paesano



Dott.ssa Flavia Avallone



Dott.ssa Anna Di Marzo

