

Verbale n. 12 del 19.11.2024

**OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO SPECIFICO (S.D.A.P.A. M.e.PA.) INDETTO DAL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE’ DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE
CIG: B2570A1E0C**

L’anno 2024, il giorno 19 (diciannove) del mese di novembre, in Napoli, presso la sede del Museo e Real Bosco di Capodimonte, alle ore 11.00, in sala aperta al pubblico (Palazzotto Borbonico, secondo piano, ufficio del Personale, stanza n. 327), il Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Daniela Paesano, avvia l’apertura della documentazione amministrativa della procedura di cui all’oggetto, alla presenza dei componenti della struttura di supporto al RUP, istituita con Decreto n. 119 del 30/07/2024, ossia: dott.ssa Flavia Avallone e dott.ssa Anna Di Marzo.

Il Responsabile del Progetto di gara, con nota inviata a mezzo M.e.PA. il 15.11.2024 comunicava la data della dodicesima seduta di gara.

Il R.U.P. procede all’apertura della documentazione amministrativa, contenuta nel plico telematico “Documentazione Amministrativa” dell’O.E. E.P.M., che risulta congrua e pertanto lo stesso viene ammesso alle fasi successive della procedura;

Il R.U.P. procede all’apertura della documentazione amministrativa, contenuta nel plico telematico “Documentazione Amministrativa” dell’O.E. Consorzio Stabile LGA Service che risulta congrua e pertanto si ammette alle fasi successive della procedura.

Alle ore 13.30 il R.U.P. sospende la seduta che riprende alle ore 14.30.

Il RUP procede alla verifica della documentazione trasmessa a seguito di soccorso dall’O.E. CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa che risulta congrua e pertanto lo stesso viene ammesso alle fasi successive della procedura.

Il R.U.P. procede all’apertura della documentazione amministrativa, contenuta nel plico telematico “Documentazione Amministrativa” dell’O.E. Society Moderne Facility.

Dall’esame della documentazione amministrativa è emerso che:

la polizza assicurativa non è corredata della quietanza di pagamento aggiornata alla data di presentazione dell’offerta;

non ha opzionato la scelta tra le alternative previste al punto 19 dell’Allegato A;

si chiedono chiarimenti in ordine alla risposta fornita al punto “Influenza indebita nel processo



Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano 2 – 80131 Napoli
+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it
www.capodimonte.cultura.gov.it




decisionale”, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate” dell’allegato DGUE. Premesso quanto sopra, la sottoscritta R.U.P. ritiene sanabili le carenze sopra evidenziate, pertanto ammette con riserva General Service S.r.l. e dispone che, nel rispetto dell’art. 101 del D.lgs. 36.2023 e s.m.i. nonché dei recenti orientamenti giurisprudenziali, venga inoltrata richiesta di soccorso istruttorio al fine di concedere all’O.E. in questione, entro il termine di cinque giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, di provvedere a sanare le carenze evidenziate a mezzo pec.

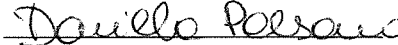
Il R.U.P. procede all’apertura della documentazione amministrativa, contenuta nel plico telematico “Documentazione Amministrativa” dell’O.E. Gruppo S.A.M.I.R. Global Service S.r.l. che risulta congrua e pertanto si ammette alle fasi successive della procedura.

Alle ore 13,00 il R.U.P. dichiara chiusa la seduta, che si aggiorna al giorno 25 novembre 2024, alle ore 10.00, come da comunicazione che verrà inviata a mezzo Me.PA., avente valore di notifica.

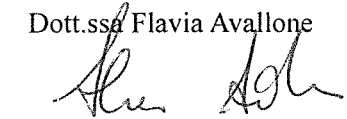
Per quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il R.U.P.

Dott.ssa Daniela Paesano



Dott.ssa Flavia Avallone



Dott.ssa Anna Di Marzo

